



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1913

ที่ ศธ 0550.1/ว738

วันที่ 26 เมษายน 2562

เรื่อง แจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2562

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, หัวหน้าสำนักงานคณบดี, หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก, หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กองบริการ การศึกษา หัวหน้างานบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ/ประธานศูนย์ภาษาฯ/ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 มีมติและข้อสั่งการ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบกำหนดแนวทางการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินราชพัสดุแทนการทำสัญญาเช่ากับกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมยังไม่ขอพิจารณาการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินราชพัสดุแทนการทำสัญญาเช่ากับกระทรวงศึกษาธิการ โดยขอให้ผู้บริหารชุดใหม่ได้พิจารณาต่อไป รวมทั้งได้เสนอให้เห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. จากเอกสารมหาวิทยาลัยอาจให้เช่าช่วงอยู่ ซึ่งขัดกับสัญญาเช่าที่ดินข้อ 7 คือ ผู้เช่าจะไม่นำที่ดินที่เช่า อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง และมหาวิทยาลัยได้เก็บค่าเช่ามา อีกทั้งสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2562 ขอเสนอว่าควรให้ผู้บริหารชุดใหม่ได้พิจารณาในเรื่องนี้ต่อไป

2. หากเก็บค่าเช่าเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์ในการเช่า และทุกอย่างมีการเปลี่ยนแปลง เดิมจะสร้างเป็นวิทยาเขต แต่ไม่สามารถทำได้ แนวทางคือจะเช่าต่อหรือไม่ หากเช่าต่อควรต้องวางแผนว่าจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ต้องมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน

3. มหาวิทยาลัยเคยมีแนวคิดที่จะทำโซล่าฟาร์ม แต่มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา 25 ปี และขณะนี้ก็จะใกล้หมดสัญญาเช่าและที่ดินก็ไม่ใช้กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยโดยตรง หลังจากที่หมดสัญญาแล้ว ที่ผ่านมาเป็นเช่าที่ แต่ต่อไปจะเป็นการขอใช้พื้นที่จากกรมธนารักษ์ ไม่ใช่จากกระทรวงศึกษาธิการ หากใช้ตามวัตถุประสงค์เดิมคือเพื่อการศึกษา ก็ยังของบประมาณได้ และไม่มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา

4. หากจะเช่าต่อที่ประชุมเสนอว่าควรจะมีคณะทำงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าเป็นวาระสืบเนื่อง โดยมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ปกหน้า แก้ไขคำว่า annul เป็น annual
2. ปกใน แก้ไขคำว่า annul เป็น annual
3. หน้า 3 ธงประจำมหาวิทยาลัย สีแดง (อยู่ด้านล่าง) แก้ไขเป็น (อยู่ด้านล่าง)
4. หน้า 5 คำนิยมองค์กร “เสียสละ สามัคคี มีใจใฝ่รู้” คำว่า “มีใจใฝ่รู้” ควรปรับเพราะเป็นคำที่ใช้กับตัวบุคคลมากกว่าองค์กร ขอเสนอคำว่า “มีน้ำใจ”
5. หน้า 5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ข้อ 1 ด้านความรู้ ให้เพิ่มเติม รั้ววิชาความรู้
6. หน้า 5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ข้อ 4 ด้านบุคลิกนิสัย ให้เพิ่มเติม เป็นผู้ที่มีวินัย
7. หน้า 6 การแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวง ระดับคณะ ให้ปรับข้อมูลให้เท่ากัน

9. หน้า 9 แก้ไขชื่อกับรูปภาพของนายปราจิณ เอี่ยมลำเนา
10. หน้า 11 ชื่อ 11 นามสกุลของ ผศ.ดร.อัจฉรา แก้ไขเป็น หล่อตระกูล
11. หน้า 13 ตรวจสอบคณะกรรมการของสมาคมอาจารย์และข้าราชการให้ถูกต้อง
12. หน้า 15 ชื่อ ผศ.ดร.อัจฉรา แก้ไขเป็น ผศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล
13. หน้า 25 หลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ กับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสลับกัน
14. หน้า 25 ตรวจสอบสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ.) ระดับ กศ.บป. ไม่ได้รับสมัครนักศึกษาแล้ว
15. หน้า 26 ตรวจสอบหลักสูตรครุศาสตร์ดุสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ว่าปิดหลักสูตรไปหรือยัง
16. หน้า 26 เรียงลำดับที่ใหม่ให้ถูกต้อง และลำดับที่ 2 อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ตัดชื่อของ ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ ออก
17. หน้า 26 ลำดับที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัดชื่อของ รศ.ดร.อภิวัฒน์ จันตะนี ออก
18. หน้า 27-33 อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้อง และหลังชื่อมีสัญลักษณ์ * มีความหมายว่าอย่างไร ให้ไปแก้ไขให้ถูกต้อง
19. หน้า 30 คณะวิทยาการจัดการ ลำดับที่ 3 อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัดชื่อของ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ ออก
20. หน้า 31 ลำดับที่ 10 อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัดชื่อของ นายพิเนต ต้นศิริ ออก
21. หน้า 46 ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย รูปแบบการนำเสนอของแต่ละหน่วยงานให้เหมือนกัน และเชื่อมโยงกันได้
22. หน้า 109 วรรค 2 ตัดข้อความว่า “บรรยากาศเมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมา” ออก
23. การขอข้อมูลจากคณะ ให้ใส่ข้อมูลที่มีอยู่แล้วไปก่อน และให้คณะช่วยกรอกเพิ่มเติมและตรวจสอบความถูกต้อง และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งไปยังแต่ละคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนรวมเล่ม
24. วางแผนการทำงานกับคณะทำงานอย่างจริงจังว่าต้องมีหน้าที่อะไรบ้าง เช่น ทีมประสานงาน ทีมบรรณาธิการ
25. ไม่ควรจำกัดขอบเขตเฉพาะ 4 คณะ ต้องครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย และครอบคลุม 8 หน่วยงาน
26. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คำถูกคำผิด ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบันให้ถูกต้อง
27. ให้ตั้งทีมงาน และปรับเปลี่ยนรูปแบบ การนำเสนอข้อมูล และวางกระบวนการขั้นตอนใหม่ ไม่จำเป็นต้องทำรูปแบบเดิม

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2561 (ข้อมูลบัณฑิตจบปีการศึกษา 2560)

มติที่ประชุม ให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และให้นำกลับมาพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีดังต่อไปนี้

1. ควรมีวิธีการอื่นในการเก็บแบบสอบถาม เช่น ให้ตอบแบบสอบถามในวันที่บัณฑิตมาจองชุดครุย
2. ตอบแบบสอบถามผ่านทางระบบโดยให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศออกแบบให้
3. มอบทีมงานไปตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลในปีไหน ให้กำหนดระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความชัดเจน มีการวางแผนในหลายรูปแบบ โดยผ่านคณะและสาขาวิชาเพื่อให้ได้ข้อมูลการตอบกลับ และควรมีเงื่อนไขบังคับในการตอบแบบสอบถาม

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนในการทำผลงาน พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนในการทำผลงาน พ.ศ. และเมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำมาพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่อง
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีดังต่อไปนี้

1. ขาดหลักเกณฑ์วิธีการในการจ่าย
2. เพิ่มบทเฉพาะกาลให้ครอบคลุมตั้งแต่เมื่อไหร่ ใครบ้าง
3. หาข้อมูลจากที่อื่นมาเป็นฐานในการพิจารณา
4. พิจารณาตัวเลขค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการทำผลงานให้เหมาะสม
5. ให้ทบทวนคำตอบแทนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบการจัดตั้งโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ (ส่วนงาน
ภายใน) ให้มีระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่าตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน
ภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และ

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การจัดตั้งและบริหารโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

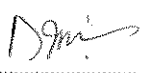
มติที่ประชุม ยังไม่พิจารณา ให้นำไปปรับแก้ไขและให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป


ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะที่หลากหลายในการผลักดันโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ให้ปรับวาระใหม่เป็นโครงการยกระดับ.....
2. รูปแบบการจัดทำเอกสารให้ตรงกับการเสนอวาระ และมีรายละเอียดตามรูปแบบที่กำหนด
3. ผลักดันให้เป็นหน่วยงานภายใน
4. ต้องไม่กระทบกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
5. ต้องพัฒนางานวิชาการเป็นหลัก และลักษณะงานไม่จัดตั้งทับซ้อนกับหน่วยงานอื่น เช่น วิจัย
6. มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในสาขาที่เป็นนานาชาติ
7. ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.2550 การจัดตั้งหน่วยงานต้องทำเป็นข้อบังคับ

ไม่ใช่ระเบียบ


.....
(นางนงคราญ คงสมทรง)
ผู้บันทึกเสนอ
26/ เมษายน /2562


.....
(นางสาวกัญจนพิชญา ฤกษ์ญา)
รักษาการหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ
26/ เมษายน /2562


(นางลักขณา เตชวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี